Tutoriel pour envoyer un ensemble de fichiers via File Sender

Étapes à suivre :

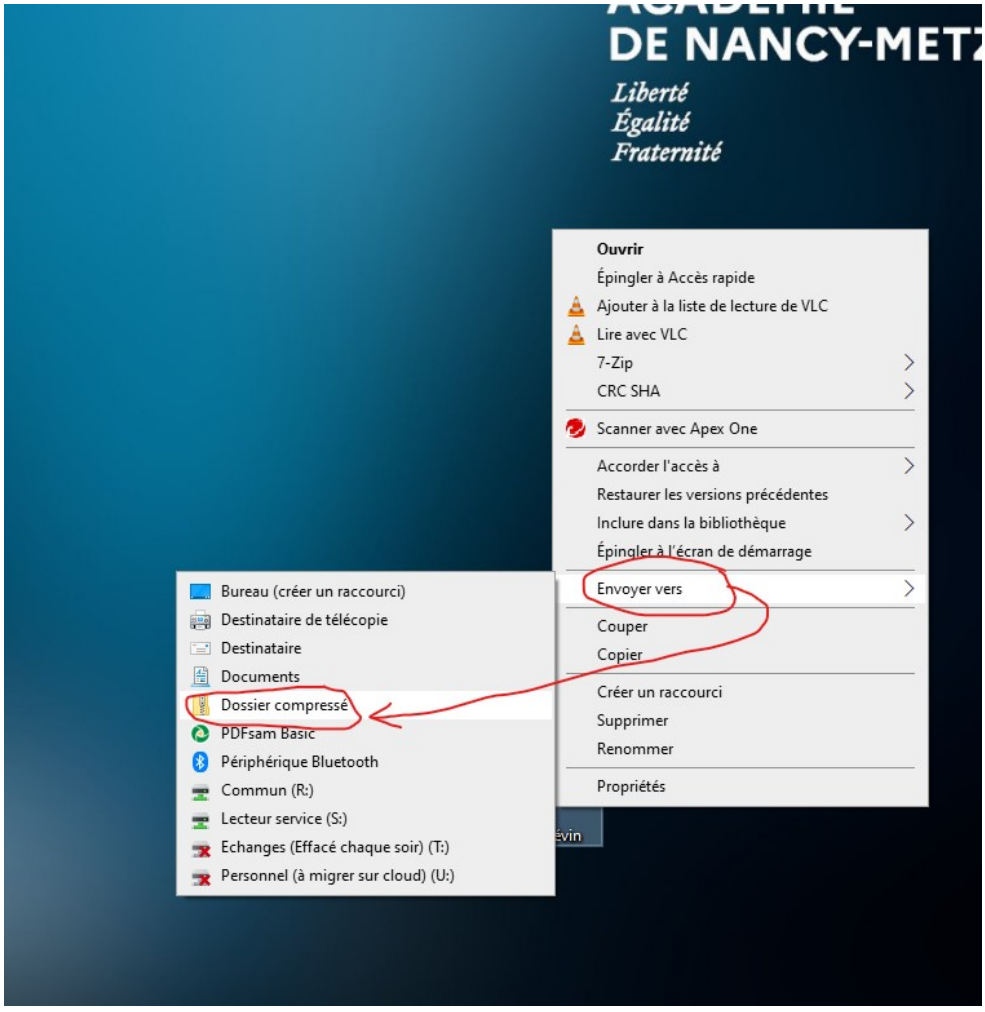
1/ créer une archive (ou un dossier compressé)

2/ se connecter à File Sender et charger l'archive

3/ envoyer l'archive

1 Création de l'archive :

- Créer un dossier portant le nom et le prénom de l'élève et y insérer tous les documents demandés. **Les documents doivent commencer également par le nom et le prénom de l'enfant suivis du numéro de la pièce** (exemple : NOM Prénom – annexe 3). Cela évitera des pertes éventuelles et permettra une meilleure lecture lors des commissions.
- Faire un clic droit sur le dossier et choisir l'option "envoyer vers" puis "dossier compressé

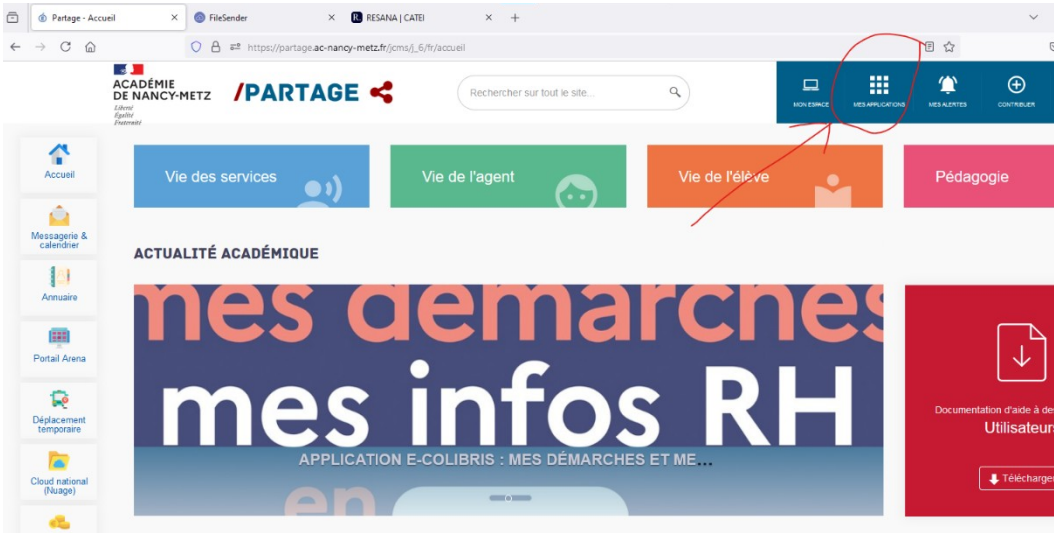


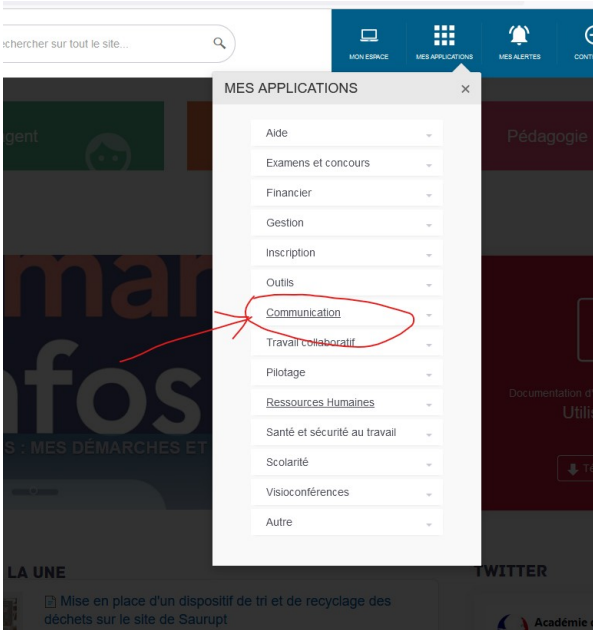
Un nouveau dossier avec le même nom mais terminant par .zip devrait apparaître sur le bureau.

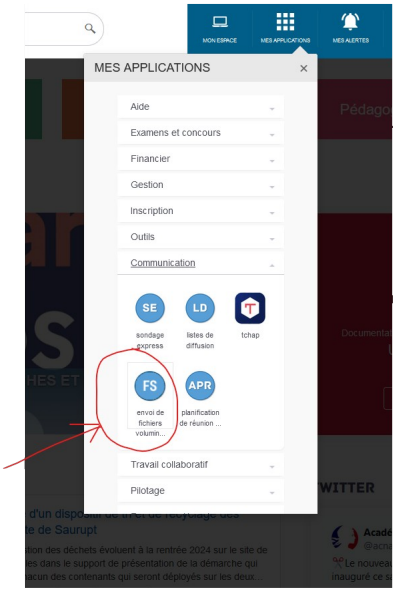
2 Se connecter à File Sender et y charger l'archive :

Etape 1 : connectez-vous sur [Partage]

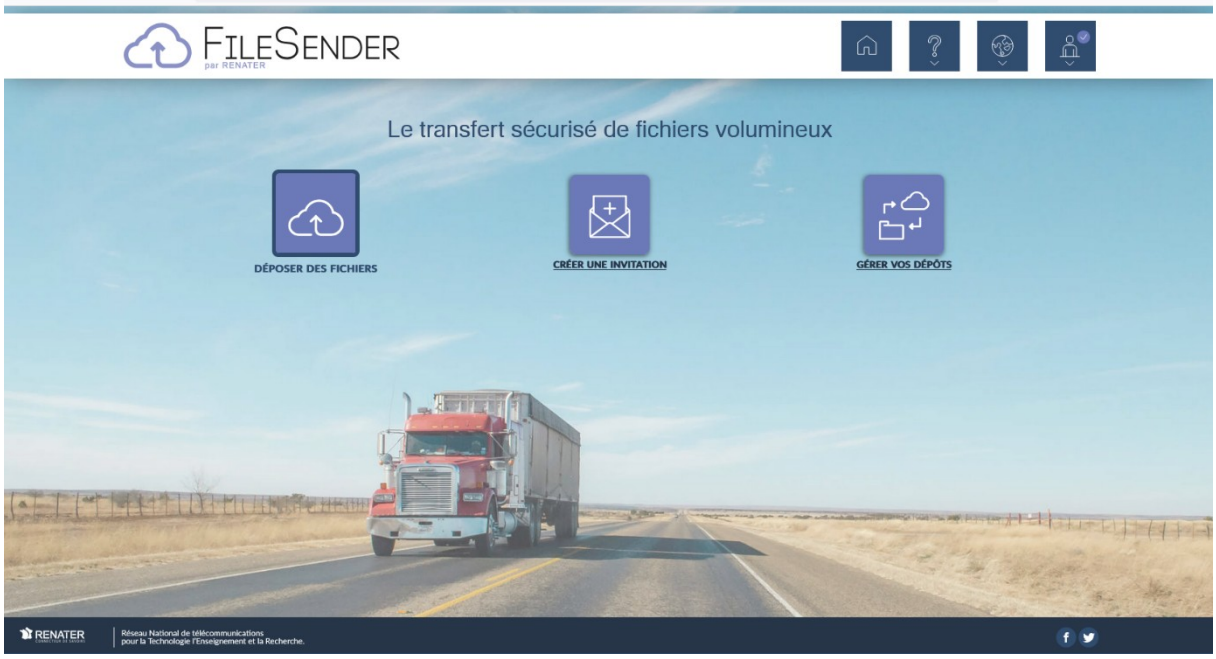
Etape 2 : Allez sur l'application file sender via l'onglet « mes applications »







Vous devriez arriver sur cette page :

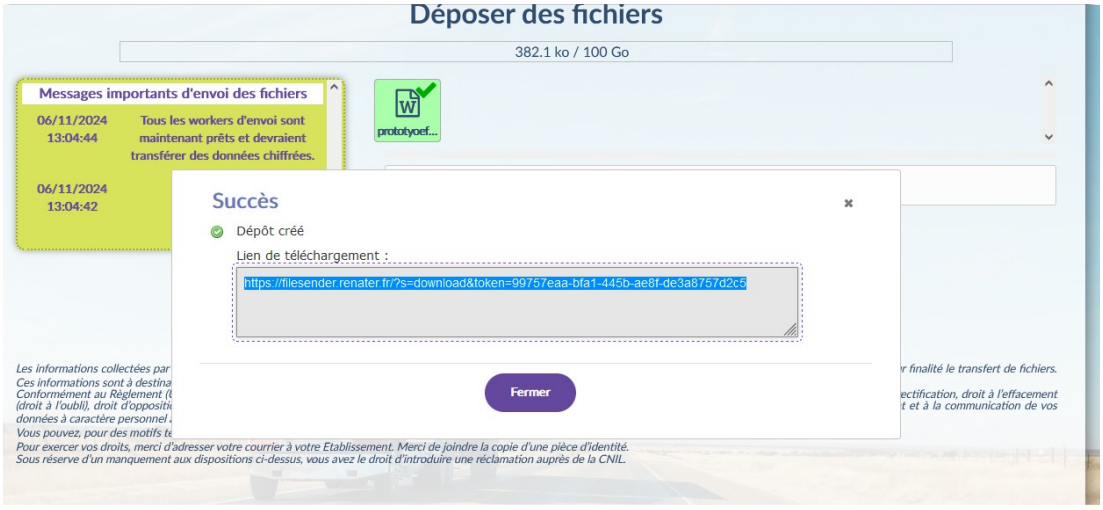


Cliquez sur "déposer des fichiers" pour voir apparaître la page suivante :

Vous pouvez maintenant faire un glisser-déposer votre archive créée précédemment en maintenant le clic gauche appuyé sur votre souris et en déplaçant l'archive jusqu'à la zone verte.

Vous pouvez également cliquer sur « sélectionner des fichiers » et chercher directement votre archive avant de valider. N'oubliez pas de cocher la case « j'accepte les conditions générales d'utilisation du service » pour pouvoir valider.

Le fichier va se charger et vous verrez cette page s'ouvrir :



Il vous reste à copier le lien affiché, soit en faisant clic droit puis copier, soit en utilisant le raccourci clavier ctrl + C.

3 Envoyer l’archive :

Depuis votre messagerie, créez un mail à adresser à votre correspondant et insérez-y le lien de téléchargement (clic droit puis coller, ou encore le raccourci ctrl + V).

Votre correspondant pourra télécharger l’archive en suivant le lien transféré. Vous serez averti par mail quand il se sera connecté.